

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ 311<sup>ΗΣ</sup>  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Ημερομηνία: **13 Απριλίου 2010** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **09:30 π.μ.**  
Τόπος: Γραφείο Πρύτανη στο κτίριο Στρατώνων, οδός Αγ. Μάρκου, Χανιά.  
Συνεδρίαση: Τακτική.  
Παρόντες: Οι κ.κ. **Ι. Γρυσπολάκης** Πρύτανης, **Ν. Βαρότσης** Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, **Μ. Πατεράκης** Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Προσωπικού και **Ηλ. Γαϊτανίδης** εκπρόσωπος φοιτητών.  
Απόντες: Κανείς.  
Γραμμοτέας: Η κ. **Β. Πετρίδου** υπάλληλος του Ιδρύματος.  
Επίσης παρευρίσκονται οι κ.κ. **Εμμ. Λουπασάκης** Γενικός Δ/ντής του Ιδρύματος και **Γ. Καπετανάκης** Δ/ντής Τεχνικών Υπηρεσιών.

.....  
**Θέμα 2<sup>ο</sup>: Οικονομικά θέματα**  
.....

Το Πρυτανικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής συζήτησης και λαμβάνοντας υπόψη την γενικότερη άσχημη οικονομική κατάσταση και τις περικοπές στους προϋπολογισμούς, θεωρεί ότι πρέπει να γίνει μια μεγάλη προσπάθεια περιορισμού των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος χωρίς, όσο αυτό είναι δυνατόν, να επηρεαστεί η ποιότητα του εκπαιδευτικού και ερευνητικού μας έργου. Το κόστος εκτύπωσης κειμένων, εγγράφων, εργασιών, κλπ τα οποία επιβαρύνει το Πολυτεχνείο είναι ένα από τα λειτουργικά έξοδα που μπορούν να περιοριστούν αφού συνεχώς αυξάνεται καθότι το κόστος των ανταλλακτικών μελάνης, ιδιαίτερα για τους έγχρωμους εκτυπωτές, είναι ιδιαίτερα υψηλό και πολλές φορές ξεπερνάει ακόμα και το κόστος του ίδιου του εκτυπωτή. Επίσης όταν τυπώνονται μαυρόασπρες σελίδες σε έγχρωμους εκτυπωτές το κόστος της μαυρόασπρης εκτύπωσης είναι εξίσου υψηλό, αν όχι και υψηλότερο από το κόστος της έγχρωμης.

Για το λόγο αυτό, το Πρυτανικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του το με αρ. πρωτ. 3790/7-4-2010 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής, από το οποίο προκύπτει ότι υπάρχει πληθώρα εκτυπωτών στις διευθύνσεις και τα τμήματα των υπηρεσιών, αποφασίζει τα ακόλουθα:

**Α. Για τις Διοικητικές Υπηρεσίες**

- 1) Αποσύρονται οι έγχρωμοι εκτυπωτές (Laser, Inkjet και πολυμηχανήματα) από όλα τα γραφεία των διοικητικών υπηρεσιών.
- 2) Παραμένει, σε προσβάσιμο χώρο της Γραμματείας κάθε Τμήματος, ένας (1) έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής για τις ελάχιστες περιπτώσεις που θα απαιτείται έγχρωμη (και όχι ασπρόμαυρη) εκτύπωση. Κάθε μήνα, το Τμήμα Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής θα εκτυπώνει τον κατάλογο όσων έκαναν χρήση του εκτυπωτή και του αριθμού των εκτυπώσεων που πραγματοποίησαν.
- 3) Παραμένει, σε προσβάσιμο χώρο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ένας (1) έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής για τις ελάχιστες περιπτώσεις που θα απαιτείται έγχρωμη (και όχι ασπρόμαυρη) εκτύπωση. Κάθε μήνα, το Τμήμα Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής θα εκτυπώνει τον κατάλογο όσων έκαναν χρήση του εκτυπωτή καθώς και του αριθμού των εκτυπώσεων που πραγματοποίησαν.



- 4) Παραμένει, σε προσβάσιμο χώρο της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων & Υπολογιστικής Υποδομής, ένας (1) έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής για τις ελάχιστες περιπτώσεις που θα απαιτείται έγχρωμη (και όχι ασπρόμαυρη) εκτύπωση. Κάθε μήνα, το Τμήμα Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής θα εκτυπώνει τον κατάλογο όσων έκαναν χρήση του εκτυπωτή καθώς και του αριθμού των εκτυπώσεων που πραγματοποίησαν.
- 5) Παραμένει, σε προσβάσιμο χώρο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, της Βιβλιοθήκης, του ΚΕΓΕΠ και του Γραφείου Διασύνδεσης, από ένας (1) έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής για τις ελάχιστες περιπτώσεις που θα απαιτείται έγχρωμη (και όχι ασπρόμαυρη) εκτύπωση. Κάθε μήνα, το Τμήμα Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής θα εκτυπώνει τον κατάλογο όσων έκαναν χρήση του εκτυπωτή καθώς και του αριθμού των εκτυπώσεων που πραγματοποίησαν.
- 6) Παραμένει, σε προσβάσιμο από το προσωπικό χώρο της Πρυτανείας, ένας (1) έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής για τις ελάχιστες περιπτώσεις που θα απαιτείται έγχρωμη (και όχι ασπρόμαυρη) εκτύπωση από τις Διοικητικές Υπηρεσίες που στεγάζονται στο κτήριο των Παλαιών Φυλακών συμπεριλαμβανομένου και του ΕΛΚΕ. Κάθε μήνα, το Τμήμα Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής θα εκτυπώνει τον κατάλογο όσων έκαναν χρήση του εκτυπωτή καθώς και του αριθμού των εκτυπώσεων που πραγματοποίησαν.
- 7) Σε κάθε Υπηρεσία ή ακόμα και σε γραφεία Υπηρεσιών αν χρειαστεί κατά την εκτίμηση του Τμήματος Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής, θα συνδεθεί δικτυακός μαυρόασπρος εκτυπωτής Laser για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων. Επίσης, σύμφωνα με την εκτίμηση της Υπηρεσίας, σε περιβάλλοντα εργοσίας, όπου υπάρχει πληθώρα εκτυπωτών, θα αποσυρθούν κάποιοι μαυρόασπροι εκτυπωτές για να καλυφθούν άλλες ανάγκες.
- 8) Στο εξής θα πραγματοποιούνται έγχρωμες εκτυπώσεις μόνο σε απόλυτα επιβεβλημένες περιπτώσεις, ενώ και οι εκτυπώσεις της Βιβλιοθήκης, της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, του Γραφείου Διασύνδεσης και του ΚΕΓΕΠ, όπως φυλλάδια προς φοιτητές κ.ο.κ., θα είναι οσπρόμαυρες. Επίσης ΔΕΝ θα πραγματοποιούνται ασπρόμαυρες εκτυπώσεις σε έγχρωμους εκτυπωτές.
- 9) Θα παραμείνουν σε χρήση ΜΟΝΟΝ οι εκτυπωτές, των οποίων τα μελάνια ανακυκλώνονται, και η προμήθεια νέου σετ μελανιών σε όλους τους εκτυπωτές θα πραγματοποιείται μέσω του Τμήματος Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής, το οποίο θα φροντίσει, μέσω διαγωνισμού, να αγοραστεί, όπου αυτό δεν έχει γίνει, ένα (1) επιπλέον σετ μελανιών, ώστε να μπορεί να γίνεται ανακύκλωση.
- 10) Στην εσωτερική αλληλογραφία του Ιδρύματος δεν θα χρησιμοποιούνται οι φάκελοι πολυτελείας με το έγχρωμο λογότυπο του Πολυτεχνείου αλλά ΜΟΝΟ οι απλοί φάκελοι.

## **Β. ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ**

- 1) Το κόστος των σετ μελανιών για τους εκτυπωτές στους παραπάνω χώρους θα επιβαρύνει εφεξής τους προϋπολογισμούς των εργαστηρίων. Για όσους εκτυπωτές τα μελάνια μπορούν να ανακυκλωθούν, δεν θα εγκρίνεται η αγορά νέων σετ.
- 2) Από τούδε και εις το εξής δεν θα εγκρίνεται η αγορά νέου εκτυπωτή, του οποίου τα μελάνια δεν ανακυκλώνονται, εκτός αν τεκμηριωμένα αποδειχθεί η ανάγκη του. Για κάθε εκτυπωτή, με μέριμνα του Τμήματος Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής, θα υπάρχει διαθέσιμο ένα (1) επιπλέον σετ μελανιών, ώστε να μπορούν να ανακυκλώνονται.

## **Γ. ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**

- 1) Ο ετήσιος επιτρεπόμενος αριθμός εκτυπώσεων ανά προπτυχιακό και μεταπτυχιακό φοιτητή στους εκτυπωτές του Μηχανογραφικού Κέντρου ορίζεται σε 600 ενώ κάθε έγχρωμη εκτύπωση

θο υπολογίζετο στον 15 οσπρόμους. Για τις εκτυπώσεις διπλωματικών και μεταπτυχιακών εργασιών εξακολουθεί να ισχύει όριο 500 επιπλέον εκτυπώσεων εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος τους ή τον υπεύθυνο καθηγητή. Το προσωπικό του Ιδρύματος θα δικαιούται εκτυπώσεις μόνο για υπηρεσιακούς λόγους μετά από αιτιολογημένο αίτημα και έγκριση του από Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής. Οι φοιτητές ERASMUS δικαιούνται το ανώτερο 200 εκτυπώσεις ενώ κάθε πολιτιστική ομάδα/σύλλογος δικαιούται από 200 εκτυπώσεις ετησίως μόνο για εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τους ίδιους για τα μέλη τους μετά από αιτιολογημένο αίτημα και έγκριση του από Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υπολογιστικής Υποδομής.

- 2) Ο δικτυακός εκτυπωτής στο Μηχανογραφικό Κέντρο του Τμήματος ΜηχΟΠ δεν θα δέχεται για εκτύπωση αρχεία με περισσότερες από 20 σελίδες τη φορά.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο ζητεί την κατονομήση όλων σ' αυτές τις δύσκολες στιγμές που περνάει η χώρα, επισημαίνει δε ότι η τελευταία κατάθεση χρημάτων στον Τακτικό Προϋπολογισμό έγινε τον Νοέμβριο 2009.

.....  
**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**  
Ι. ΓΡΥΣΠΟΛΑΚΗΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ακριβές απόσπασμα  
Χανιά 14-4-2010  
**Η Γραμματέας**



**Β. Πετρίδου**